

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Οι παρακάτω οδηγίες είναι συμπληρωματικές του βασικού εγχειριδίου χρήσης της εφαρμογής eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλαψης που είναι αναρτημένο στον ιστότοπο του ΕΟΠΥΥ, στη διαδρομή Πάροχος Υγείας → eΔΑΠΥ → Οδηγίες Χρήσης Ιατρικών Πράξεων και απευθύνεται αποκλειστικά στα ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Στην εφαρμογή eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλαψης, στο αριστερό κάθετο μενού, έχει προστεθεί μια νέα ομάδα επιλογών με τον τίτλο ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ.

ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλαψης

Υπάρχουν προσωπικά μηνύματα για τον λογαριασμό σας. Παρακαλούμε πατήστε τον σχετικό σύνδεσμο στην Αρχική Σελίδα για να τα δείτε.

Οδηγίες Χρήσης - Έκδοση 3.18

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική υπηρεσία e-ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλαψης. [\[Προσωπικά Μηνύματα\]](#)

Με την νέα έκδοση του e-ΔΑΠΥ 3.18 υποστηρίζεται:

- Στο eΔΑΠΥ έχει προστεθεί στην αριστερή στήλη νέα επιλογή με την ένδειξη « Συμφ. Οφειλών 12-15». (Για τους παρόχους, στους οποίους δεν εμφανίζεται η ένδειξη στην οθόνη το μήνυμα δεν τους αφορά).
- Η δυνατότητα **πολλαπλής εκτέλεσης** των παραπεμπτικών που περιέχουν τον κωδικό 080000049 (ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΗΛΙΟ ΓΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ).
- Η δυνατότητα αυτόματης μετατροπής της Ιατρικής Επίσκεψης από Προγραμματισμένη σε **Μη Εκτελεσμένη** εφόσον παρέλθει η ημερομηνία Προγραμματισμού της Επίσκεψης.
- Η δυνατότητα μεταβολής **Ιατρικής Επίσκεψης** από Μη Εκτελεσμένη σε Προγραμματισμένη ή Εκτελεσμένη μέσω της αντίστοιχης λίστας στην οθόνη επισκέψεων.
- Προσθήκη της ένδειξης Ιατρικής Επίσκεψης **Μη Εκτελεσμένη** στα φίλτρα αναζήτησης των αντίστοιχων οθονών.
- Η δυνατότητα καταχώρησης **Προγραμματισμένης** Ιατρικής Επίσκεψης για Ασφαλισμένο σε Ελληνικό φορέα και σε φορέα άλλης χώρας Ε.Ε.
- Η δυνατότητα μεταβολής **Ιατρικής Επίσκεψης** από Προγραμματισμένη σε Εκτελεσμένη μέσω της αντίστοιχης λίστας στην οθόνη επισκέψεων.
- Η δυνατότητα ενημέρωσής σας του πλήθους των **Προγραμματισμένων** και **Εκτελεσθέντων** Ιατρικών Επισκέψεων μέσω της συγκεντρωτικής εικόνας υποβολής (link στον Αριθμό υποβολής στον πίνακα των υποβολών).
- Η δυνατότητα καταχώρησης **Προγραμματισμένων** Ιατρικών Επισκέψεων μέχρι και τον επόμενο του τρέχοντος μήνα.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία e-ΔΑΠΥ υποστηρίζει πλέον τα εξής:

- Τη δυνατότητα Ελέγχου του Εισιτηρίου Ελεύθερης Πρόσβασης σε Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (**Health Voucher**) μέσω της συναλλαγής **Έλεγχος voucher**.
- Τη δυνατότητα καταχώρησης **Ιατρικής Επίσκεψης** (Ασφαλισμένος σε Ελληνικό Φορέα) με επιλογή φορέα **voucher**. Στην περίπτωση αυτή είναι υποχρεωτική η καταχώρηση του Αρ.Δελτίου Ταυτότητας δικαιούχου καθώς και του Κωδικού Διάγνωσης (ICD10).
- Τη δυνατότητα εκτέλεσης **Ηλεκτρονικού Παραπεμπτικού** με ασφαλιστικό φορέα **VOUCHER**.
- Τη δυνατότητα μέσω της νέας συναλλαγής **"Αποδοχή voucher"** της συμπλήρωσης όσων δεν επιθυμούν τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα Εισιτηρίου Ελεύθερης Πρόσβασης σε Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (**Health Voucher**), από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).
- Την ενημέρωση στα Χειρόγραφα Παραπεμπτικά με τους παρακάτω Ασφαλιστικούς Φορείς:
 - ΙΚΑ
 - ΟΠΑΔ
 - ΟΑΕΕ
 - ΟΓΑ
 - ΟΙΚΟΣ ΝΑΥΤΟΥ
 - ΕΤΑΠ-ΜΜΕ
 - ΤΣΑΥ
 - ΤΥΔΕ-ΤΠΔΕ
 - ΤΥΔΠ
 - ΤΑΠ-ΟΤΕ

Δήλωση Δυναμικότητας ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Η πρώτη κίνηση που πρέπει να κάνει ένας πάροχος ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ είναι να καταχωρήσει τη δυναμικότητά του.

Η καταχώρηση της δυναμικότητας γίνεται χρησιμοποιώντας την επιλογή «Δήλωση Δυν/τας ΣΥΔ/ΣΑΔ».

Με την επιλογή αυτή ανοίγει η παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης' (EOPYY) interface. At the top, there is a header with the EOPYY logo and the title 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης'. Below the header, there are two input fields: 'Δυναμικότητα:*' with the value '0' and 'Ημερομηνία Έναρξης Ισχύος Δυναμικότητας*'. Below these fields is a table titled 'Δυναμικότητες ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ανά Κατηγορία'. The table has four columns: 'Δυναμικότητα', 'Ημ/νία Έναρξης', 'Ημ/νία Οριστικοποίησης', and 'Ενέργειες'. The table contains four rows of data, each with a 'Διαγραφή' button in the 'Ενέργειες' column. At the bottom of the interface, there is a footer with 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΟΠΥΥ' on the left and 'ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης' on the right.

Δυναμικότητα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Οριστικοποίησης	Ενέργειες
3	20/04/2026	21/04/2026	Διαγραφή
4	14/04/2026	17/04/2026	Διαγραφή
5	17/04/2026	20/04/2026	Διαγραφή
10	19/04/2026		Διαγραφή

[Οδηγίες Χρήσης](#)

Ο χρήστης καταχωρεί τον αριθμό της δυναμικότητας του κέντρου και την ημερομηνία από την οποία ισχύει αυτή και πατάει την αποθήκευση από τα εικονίδια της εφαρμογής.

Στην παραπάνω φόρμα εμφανίζεται και το ιστορικό της δυναμικότητας .

Με το κουμπί της Διαγραφής, ο χρήστης μπορεί να διαγράψει μια εγγραφή δυναμικότητας μέχρι τη στιγμή που αυτή θα οριστικοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ. Μετά την οριστικοποίηση δεν υπάρχει δυνατότητα της διαγραφής από τον χρήστη.

Δήλωσης Μητρώου ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Με την επιλογή αυτή ο πάροχος δημιουργεί ένα μητρώο των ωφελούμενων του Κέντρου του, καταχωρώντας τα στοιχεία τους καθώς και την ημερομηνία έναρξης για κάθε έναν από αυτούς.



ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης

Α.Μ.Κ.Α.:*

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα: Επώνυμο:

Πατρώνυμο: Ημερομηνία Γέννησης:

Στοιχεία Μητρώου


Ημερομηνία Έναρξης Προγράμματος:*

Ημερομηνία Λήξης Προγράμματος:*

[Οθόνιες Χρήσεις](#)

Εκτέλεση ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Μέσω της επιλογής αυτής γίνεται μαζικά για έναν μήνα η καταχώρηση των ημερών παρουσίας ενός ωφελούμενου στο Κέντρο.

 **ΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψης**

ΑΜΚΑ:*

Πράξη:*

Μαί 2026

Δ	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σ	Κ
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Επιλεγμένες Ημερομηνίες

Ημερομηνία	Πράξη	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

[Οθόνιες Χρήσεις](#)

Ο χρήστης:

- 1) καταχωρεί τον ΑΜΚΑ του ωφελούμενου
- 2) επιλέγει την πράξη που επιθυμεί να χρεώσει από τη σχετική λίστα
- 3) επιλέγει τον μήνα και τον έτος που επιθυμεί να καταχωρήσει παρουσίες
- 4) επιλέγει όλες τις ημέρες παρουσίας κάνοντας κλικ σε κάθε αντίστοιχη ημερομηνία

Με το τρόπο αυτό δημιουργείται το παρουσιολόγιο του ωφελούμενου στο συγκεκριμένο μήνα:

ΕΟΠΥΥ

ΑΜΚΑ:* [REDACTED] ΠΡΑΞΗ: Οικοτροφείο

Απρ 2026

Δ	Τρ	Τε	Πε	Πα	Σ	Κ
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Επιλεγμένες Ημερομηνίες

Ημερομηνία	Πράξη	Ενέργειες
07/04/2026	Οικοτροφείο	Διαγραφή
08/04/2026	Οικοτροφείο	Διαγραφή
09/04/2026	Οικοτροφείο	Διαγραφή
10/04/2026	Οικοτροφείο	Διαγραφή
19/04/2026	Οικοτροφείο	Διαγραφή

Μόλις επιλεγούν όλες οι ημέρες παρουσίας, ο χρήστης πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία της καταχώρησης πατώντας το κουμπί «Εκτέλεση» από τα εικονίδια της οθόνης.

Εδώ σημειώνεται ότι, για να λειτουργήσει αυτή η οθόνη και να καταχωρηθούν οι ημέρες παρουσίας ενός ΑΜΚΑ, πρέπει ο χρήστης πρώτα να έχει δημιουργήσει περίοδο υποβολής για τον αναφερόμενο μήνα. Για περισσότερα μπορείτε να ανατρέξετε στο βασικό εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθαλψής.

Ακύρωση Εκτέλεσης ΣΥΔ/ΣΑΔ/ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ

Με την επιλογή αυτή, είναι δυνατή η διαγραφή μια ημέρας από το παρουσιολόγιο ενός ωφελούμενου.

Ο χρήστης χρησιμοποιώντας το εικονίδιο του φακού μπορεί να αναζητήσει μια συγκεκριμένη ημέρα ενός ΑΜΚΑ που έχει καταχωρηθεί ως παρουσία και στη συνέχεια αφού την ανακτήσει, να την ακυρώσει με το εικονίδιο της διαγραφής (κάδος).