

Αναγγελία Εισόδου / Εξόδου

<https://healthservices.eopyy.gov.gr/eAdmission/>

A. Εισαγωγή

B. Συμβατότητα Browser

Γ. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ - Σύνδεση με την Εφαρμογή

1. Αρχική Σελίδα

2. Διαχείριση Νοσηλείας

- α. Εισιτήριο
- β. Εξιτήριο
- γ. Διακομιδή
- δ. Κινήσεις Ασφαλισμένου
- ε. Ασφαλισμένοι/Μονάδα
- στ. Ασφαλιστική Ικανότητα

3. Διαχείριση Δυναμικότητας Κλινών-Θέσεων Ημερήσιας Παραμονής

- α. Διαχείριση Μονάδων
- β. Εισαγωγή
- γ. Τρέχουσα Κατάσταση
- δ. Μεταβολή

4. Διαχείριση Διαθέσιμων Κλινών-Θέσεων ΜΕΘ

- α. Διαχείριση
- β. Τρέχουσα Κατάσταση

5. Διαχείριση Χρηστών

- α. Δημιουργία Χρήστη
- β. Πληροφορίες Χρηστών
- γ. Ακύρωση Χρήστη
- δ. Στοιχεία Επικοινωνίας

6. Τρέχων Χρήστης

- α. Αλλαγή Συνθηματικού
- β. Αποσύνδεση

A. Εισαγωγή

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση των Εισιτηρίων - Εξιτηρίων πραγματοποιείται από την εφαρμογή «Αναγγελία Εισόδου/Εξόδου», μέσω της οποίας είναι εφικτή η καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή εισιτηρίων, εξιτηρίων και εσωτερικών διακομιδών, ο ορισμός μονάδων νοσηλείας αναφορικά με μια συγκεκριμένη εγκατάσταση και η μεταβολή αυτών.

B. Συμβατότητα Browser

- Ελάχιστες προτεινόμενες τεχνικές απαιτήσεις:

- * Google Chrome 56.0 ή νεότερο
- * Internet Explorer 10.0 ή νεότερο
- * Microsoft Edge 40.15 ή νεότερο
- * Mozilla Firefox 55.0 ή νεότερο

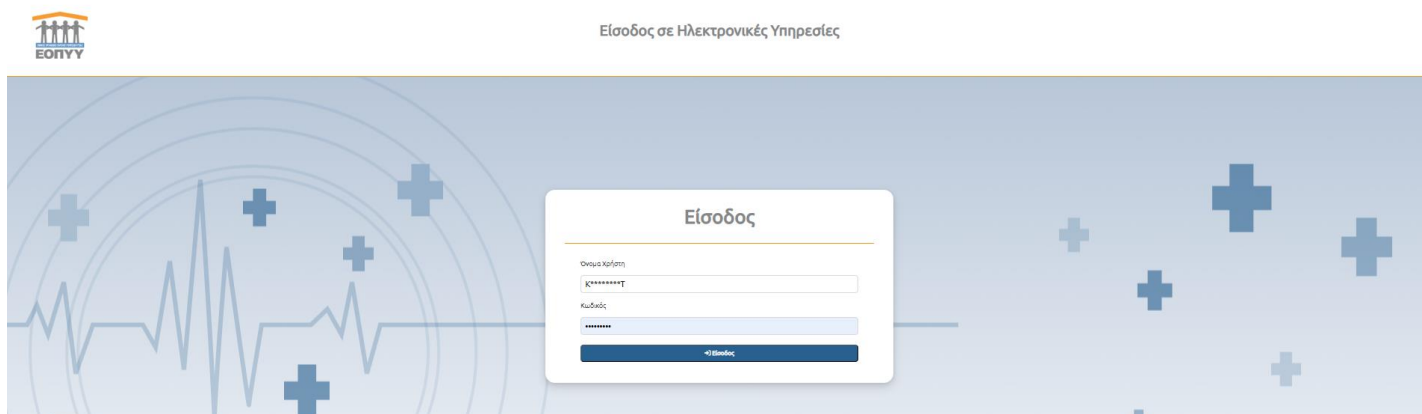
Γ. ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΕΞΙΤΗΡΙΩΝ - Σύνδεση με την Εφαρμογή

Η εφαρμογή «Αναγγελία Εισόδου/Εξόδου», είναι προσβάσιμη, μέσω του (url):

<https://healthservices.eopyy.gov.gr/eAdmission/secure/index.xhtml>

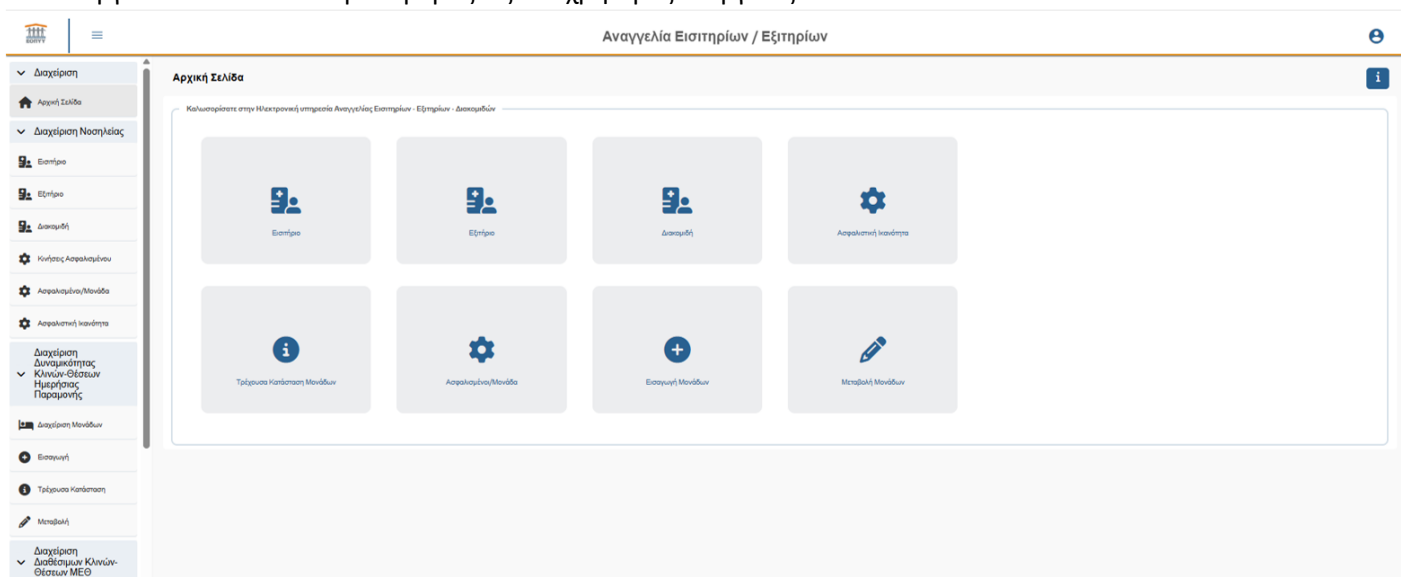
Η πρώτη οθόνη που εμφανίζεται, είναι η οθόνη «Είσοδος».

Ο πιστοποιημένος χρήστης/Πάροχος Υγείας αφού εισάγει τον κωδικό χρήστη (username) και το συνθηματικό (password) με το πάτημα του κουμπιού «Είσοδος», εισέρχεται στο περιβάλλον της εφαρμογής.



1. Αρχική Σελίδα

Η διάταξη της αρχικής σελίδας της εφαρμογής αποτελείται από το μενού επιλογών στο αριστερό μέρος με το σύνολο των ενεργειών και στον κεντρικό μέρος τις πιο χρήσιμες ενέργειες.



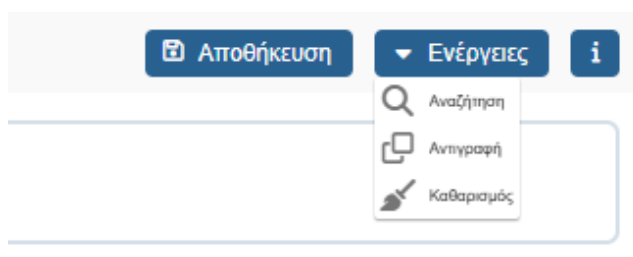
2. Διαχείριση Νοσηλείας

Από την ενότητα αυτή επιλογών, πραγματοποιείτε τη διαχείριση των Εισιτηρίων, Εξιτηρίων και των εσωτερικών εντός Μονάδων εγκατάστασης Διακομιδών. Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει δυνατότητα μεταβολής της αναγγελίας, αλλά μόνο διαγραφή και εκ νέου καταχώρηση. Η αναγγελία δύναται να πραγματοποιηθεί σε μία Μονάδα που έχει προηγουμένως οριστεί από την Εγκατάσταση και έχει Οριστικοποιηθεί από τον ΕΟΠΥΥ (βλ. [3. Διαχείριση Διαθέσιμων Κλινών](#)).

α. Εισιτήριο

Από την οθόνη «Εισιτήριο» καταχωρείτε την ηλεκτρονική αναγγελία Εισιτηρίου στο σύστημα του ΕΟΠΥΥ.

Η γραμμή εργαλείων (toolbar) έχει αντικατασταθεί από το μενού «Ενέργειες» (επάνω δεξιά της οθόνης) με της διαθέσιμες λειτουργίες (**Αναζήτηση, Αντιγραφή, Καθαρισμός**) και την επιλογή «**Αποθήκευση**». Οι γενικές οδηγίες Χρήσης της οθόνης είναι διαθέσιμες μέσω της επιλογής .



Τα πεδία πρέπει να τα συμπληρώνετε διαδοχικά με τη σειρά που εμφανίζονται στην οθόνη, καθώς κατά την απομάκρυνση από ένα πεδίο σε άλλο πραγματοποιούνται έλεγχοι, της για παράδειγμα έλεγχος της Ασφαλιστικής Ικανότητας για τον ΑΜΚΑ Εξεταζόμενου κατά την Ημερ/νία Εισόδου και γίνεται αυτόματη συμπλήρωση πεδίων π.χ. του Ονομ/νου της αντλούνται από την κλήση του web service Ασφ/κής Ικανότητας (ΑΤΛΑΣ) .

Η αναγγελία της εξεταζόμενου με ΑΜΚΑ που έχει ενεργή Ασφαλιστική Ικανότητας κατά την Ημερ/νία Εισόδου, έχει την παρακάτω μορφή και για να αποθηκεύσετε την αναγγελία επιλέγετε το πλήκτρο «Αποθήκευση» επάνω δεξιά.

[illegible]

Το πεδίο «τύπος Ταυτοποίησης» μπορεί να λάβει μία από της παρακάτω τιμές:

Τύπος Ταυτοποίησης

A.M.K.A. 

A.M.K.A.

E.K.A.A.

Χωρίς A.M.K.A. ή E.K.A.A.

Ο τύπος ταυτοποίησης «Ε.Κ.Α.Α.» αφορά στην περίπτωση που ο εξεταζόμενος είναι Ευρωπαίος ασφ/νος με ΕΚΑΑ ή ΠΠΑ.

Εάν δεν είναι γνωστά τα στοιχεία του ασθενή, μπορείτε να επιλέξετε «Χωρίς ΑΜΚΑ ή ΕΚΑΑ» αλλά στην περίπτωση αυτή στο πεδίο «Ειδικές Περιπτώσεις» θα πρέπει να επιλέξετε είτε «ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΧΩΡΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ» είτε «Ανασφάλιστοι (Εκτός δαπάνης ΕΟΠΥΥ)», που και της δύο περιπτώσεις δεν μπορεί να γίνει υποβολή της αναγγελίας για αποζημίωση της δαπάνης από τον ΕΟΠΥΥ (για να γίνει αποζημίωση θα πρέπει να διαγραφεί η αναγγελία αυτή και να επαναληφθεί με ΑΜΚΑ ή ΕΚΑΑ).

Στην περίπτωση Νεογνού χωρίς ΑΜΚΑ επιλέγετε την αντίστοιχη Ειδική Περίπτωση και στο πεδίο ΑΜΚΑ Άμεσα Ασφαλισμένου πρέπει να καταχωρήσετε τον ΑΜΚΑ που ασφαρίζει το Νεογνό, ενώ στο πεδίο Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου επιλέγετε το πλήκτρο  για να πληκτρολογήσετε το Επίθετο του Νεογνού.

Ειδικές Περιπτώσεις

NEOΓΝΑ

ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΧΩΡΙΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ανασφάλιστοι (Εκτός δαπάνης ΕΟΠΥΥ)

Η αναγγελία της εξεταζόμενου με ΑΜΚΑ ή ΠΑΑΥΠΑ ή ΠΑΥΠΕΚ που έχει ασφ/κή ικανότητα ανασφάλιστου-Δικαιούχου του Νόμου 4368/2016 κατά την Ημερ/νία Εισόδου, έχει την παρακάτω ένδειξη Ασφ. Φορέα. Επισημαίνεται ότι η αναγγελία Δικαιούχων του Ν.4368/2016 δύναται να υποβληθεί προς αποζημίωση υπό προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων

Αποθήκευση Ενέργειες

Διαχείριση Εισιτηρίου

Ημερομηνία και Όρος Εισιτηρίου

Ημερομηνία Εισόδου 11/04/2026 Όρος Εισόδου 11:00

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Κωδικός Χώρας ασφάλισης ή προέλευσης εξεταζόμενου GR Χώρα ασφάλισης ή προέλευσης εξεταζόμενου ΕΛΛΑΔΑ Τύπος Ταυτοποίησης Α.Μ.Κ.Α.

Ασφαλιστικός Φορέας ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ν.4368/2016 Εθνικός Παροχιστίας

Α.Μ.Κ.Α. Άμεσα Ασφαλισμένου ***** Επώνυμο Άμεσα Ασφαλισμένου Κ+Σ Όνομα Άμεσα Ασφαλισμένου Κ+Σ

Α.Μ.Κ.Α. Εξεταζόμενου ***** Επώνυμο Εξεταζόμενου Κ+Σ Όνομα Εξεταζόμενου Κ+Σ

Αριθμός Ε.Κ.Α.Α. Τηλέφωνο 2109999999 Κωδικός Τηλέφωνο

Στοιχεία Εισιτηρίου

Κωδικός Μονάδας Ι204 Μονάδα ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ Είδος Περίπτωσης Ασφ. Ικανότητας

Αριθμός Εισιτηρίου/Παράβου Ημερομηνία Έκδοσης

Κωδικός Διεύθυνσης Διεύθυνση

Παραγραφή Διεύθυνσης

Α.Μ.Κ.Α. υπαφάνετος Ιατρού ***** Ονοματεπώνυμο Υπαφάνετος Ιατρού Γ+Σ Σ+Σ

Αποσπασματικό Χαρακτήρα Voucher Αποσπασματικού Χαρακτήρα

Η αναγγελία της εξεταζόμενου με ΕΚΑΑ (ή ΠΠΑ), έχει την παρακάτω μορφή και η αναγγελία μπορεί να Αποθηκευτεί σε Εγκαταστάσεις όπου επιτρέπεται υπό προϋποθέσεις η υποβολή της της κατηγορίας εξεταζόμενων.

Στην περίπτωση κατόχων Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ) ή Πιστοποιητικό Προσωρινής Αντικατάστασης (ΠΠΑ) συμπληρώνετε τον κωδικό της χώρας ασφάλισης (π.χ. DE για Γερμανία) ή πραγματοποιείτε αναζήτηση της Χώρας από το πλήκτρο , τον 20ψήφιο αριθμό της ΕΚΑΑ, το Ονομ/μο με επιλογή του πλήκτρου  δεξιά του πεδίου ΕΚΑΑ, φορτώνετε το αρχείο Εντύπου Δικαιώματος ει Επιλογή σε αρχείο pdf όπου θα φέρει σάρωση των δύο όψεων της κάρτας ΕΚΑΑ (ή του εντύπου ΠΠΑ).

Η αναγγελία ενός εξεταζόμενου με **ΑΜΚΑ με ασφαλιστικό δικαίωμα Ευρωπαϊκού Φορέα** (μόνιμοι κάτοικοι Ελλάδας π.χ. συνταξιούχοι Γερμανίας), έχει την παρακάτω μορφή και η αναγγελία μπορεί να Αποθηκευτεί από το πλήκτρο Αποθήκευσης σε Εγκαταστάσεις όπου δύναται υπό προϋποθέσεις να αποζημιωθούν αυτήν την κατηγορία εξεταζόμενων.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθεί ο κωδικός της χώρας ασφάλισης (π.χ. DE για Γερμανία ή να γίνει αναζήτηση από το πλήκτρο ) , σε διαφορετική περίπτωση εμφανίζεται μήνυμα λάθους κατά την προσπάθεια Αποθήκευσης.

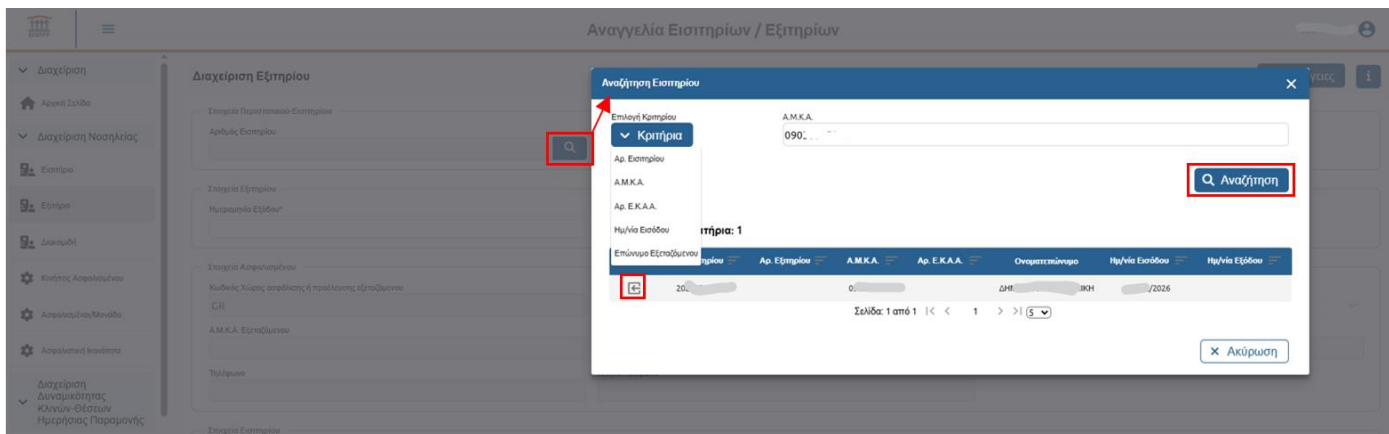
Μετά την επιτυχή Αποθήκευση μίας αναγγελίας Εισιτηρίου εμφανίζεται μήνυμα με τον αριθμό Εισιτηρίου που αποδίδει αυτόματα το σύστημα αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ.

Σε περίπτωση που για τον ίδιο εξεταζόμενο υπάρχει ήδη ανοικτό Εισιτήριο σε οποιαδήποτε Εγκατάσταση, εμφανίζεται μήνυμα λάθους περί παράλληλης νοσηλείας (εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση μεταμόσχευσης ανθρωπίνων οργάνων δότη/λήπτη). Στις περιπτώσεις νοσηλείας σε Νοσοκομείο/Κλινική τροφίμων Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) ή Θεραπευτηρίων Χρόνιων Παθήσεων (ΘΧΠ) και νοσηλευόμενων σε ΝευροΨυχιατρική Κλινική, επιτρέπεται η παράλληλη αναγγελία εφόσον καταχωρηθεί από το Νοσοκομείο/Κλινική σε ειδικό πεδίο ο αριθμός Εισιτηρίου της ΜΦΗ ή ΘΧΠ ή ΝΨ.

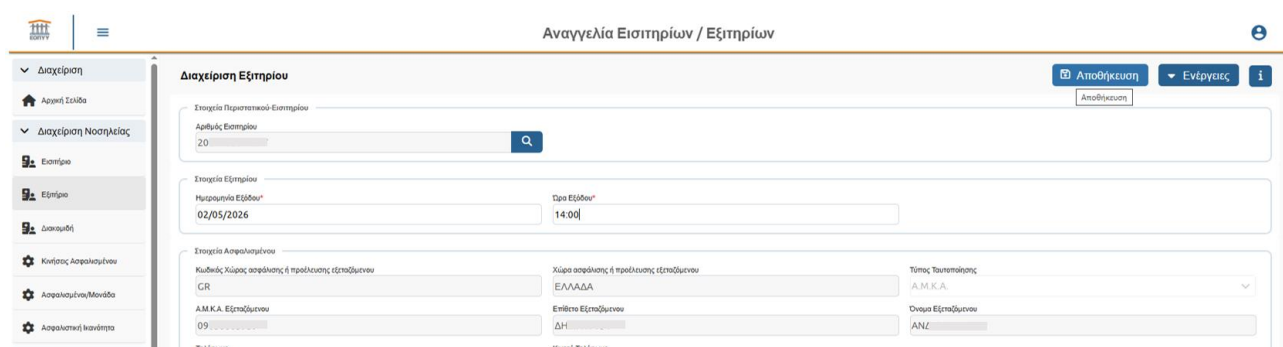
β. Εξιτήριο

Για να πραγματοποιηθεί το Εξιτήριο θα πρέπει να έχει προηγηθεί η αναγγελία Εισιτηρίου.

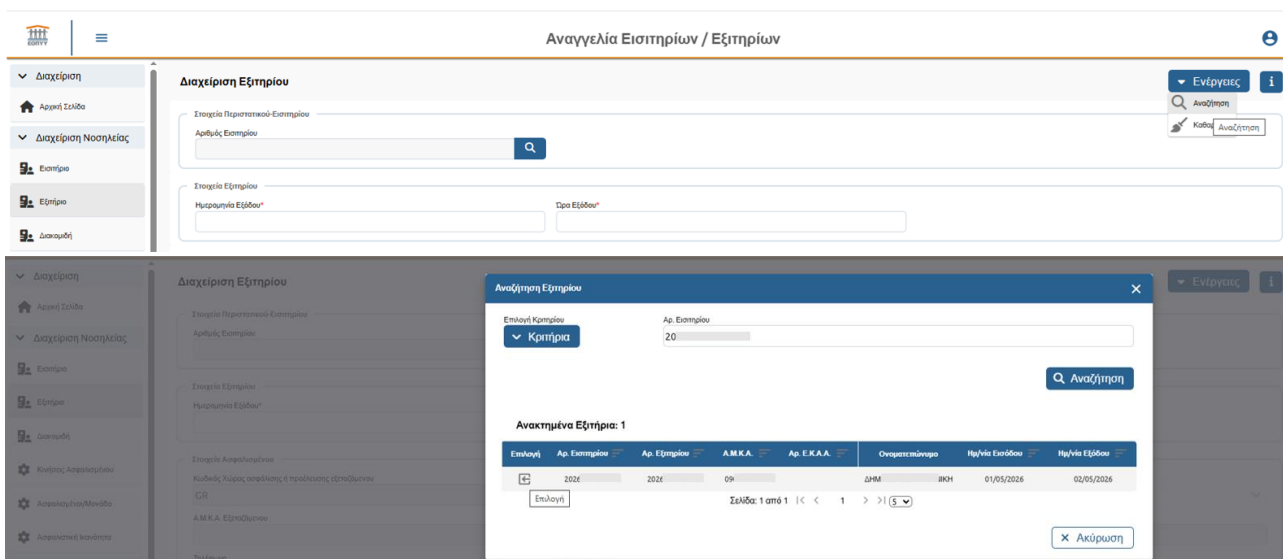
Από το πληκτρο που βρίσκεται δεξιά του πεδίου **Αριθμ. Εισιτηρίου** μπορείτε να αναζητήσετε την αναγγελία Εισιτηρίου με Κριτήριο αναζήτησης τον Αριθ. Εισιτηρίου είτε με εναλλακτικούς τρόπους (ΑΜΚΑ, Αρ. ΕΚΑΑ, Ημερομηνία Εισόδου, Επώνυμο Εξεταζόμενου) και επιλέγετε την αναγγελία για να εμφανιστούν τα στοιχεία στην οθόνη, προκειμένου να καταχωρήσετε τα στοιχεία εξόδου.



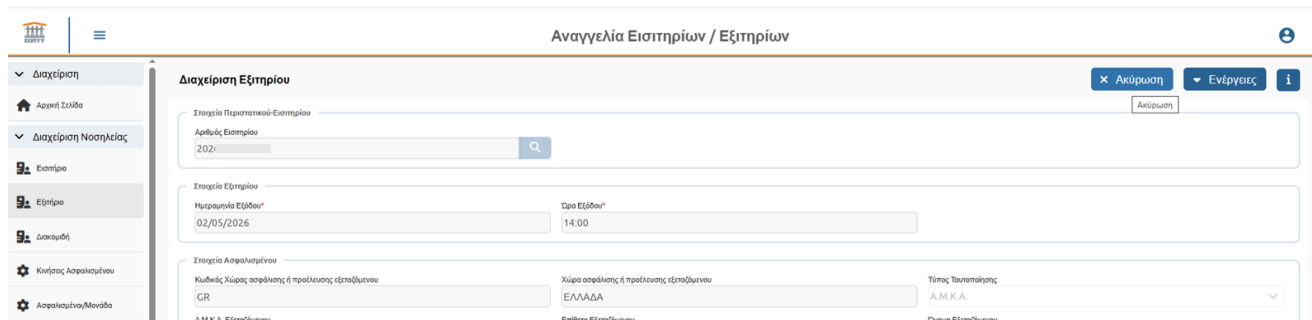
Στη φόρμα Εξιτηρίου πληκτρολογείτε μόνο την ημερ/νία και ώρα Εξόδου και «Αποθήκευση» επάνω δεξιά. Μετά την επιτυχή Αποθήκευση της αναγγελίας Εξιτηρίου εμφανίζεται μήνυμα με τον αριθμό Εξιτηρίου που αποδίδει αυτόματα το σύστημα αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ.



Η «Αναζήτηση» που βρίσκεται στο μενού «Ενέργειες» χρησιμοποιείται για να γίνει αναζήτηση, με κάποιο από τα διαθέσιμα Κριτήρια αναζήτησης, μίας Αναγγελίας που έχει ήδη καταχωρημένη αναγγελία Εξιτηρίου (όχι για να καταχωρήσετε Εξιτήριο).



Μετά την Επιλογή και εμφάνιση στην οθόνη της αναγγελίας Εξιτηρίου, μπορείτε για παράδειγμα να προχωρήσετε σε **✕ Ακύρωση** του Εξιτηρίου, από την αντίστοιχη ενέργεια που εμφανίζεται επάνω δεξιά στην οθόνη:



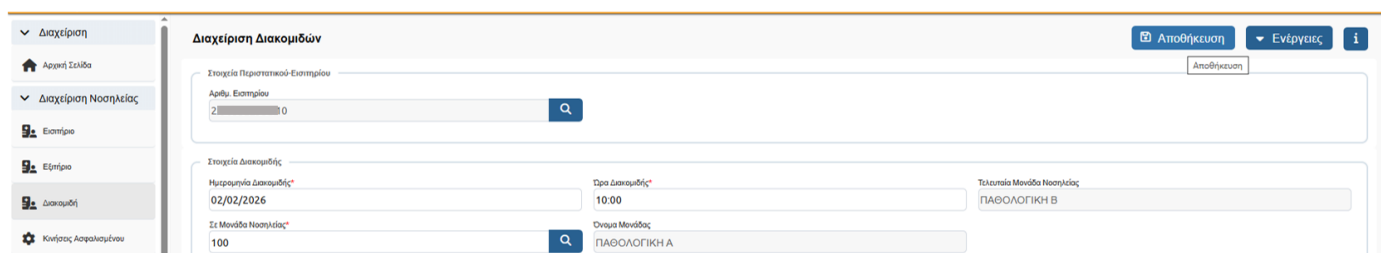
Σε περίπτωση που για τον ίδιο εξεταζόμενο υπάρχει ήδη Εισιτήριο/Εξιτήριο σε οποιαδήποτε Εγκατάσταση για επικαλυπτόμενο διάστημα νοσηλείας, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και απαγορεύεται η αποθήκευση. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει, σε μεταξύ των Εγκαταστάσεων συνεννόηση, να διορθώνονται οι αναγγελίες ώστε να μην υφίσταται η επικάλυψη.

γ. Διακομιδή

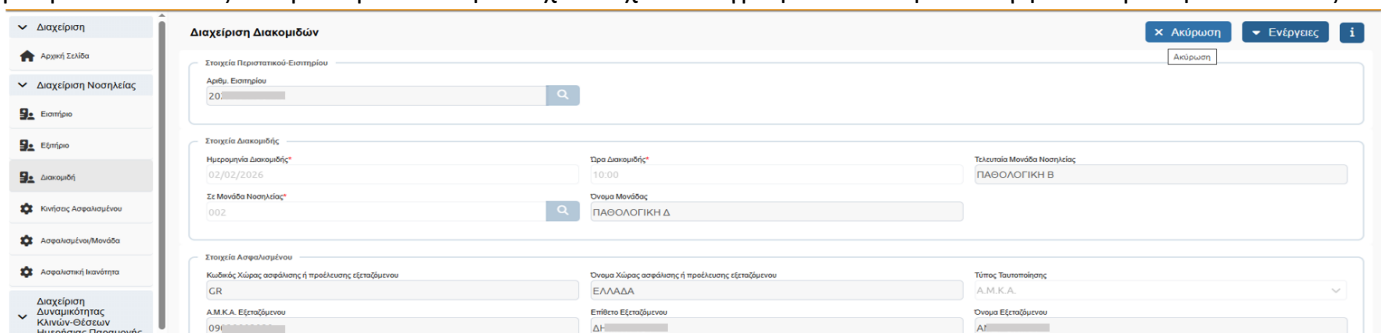
Από την οθόνη αυτή γίνεται η διαχείριση των εσωτερικών – μεταξύ των Μονάδων της ίδιας Εγκατάστασης – Διακομιδών ασθενών.

Από το πλήκτρο **🔍** που βρίσκεται δεξιά του πεδίου Αριθμ. Εισιτηρίου μπορείτε να αναζητήσετε μία αναγγελία με Κριτήριο αναζήτησης τον ΑΜΚΑ (είτε με εναλλακτικούς τρόπους) και επιλέγετε το Εισιτήριο για να εμφανιστούν τα στοιχεία στην οθόνη.

Στη φόρμα Διακομιδής πληκτρολογείτε μόνο την ημερ/νία και ώρα διακομιδής καθώς και «Σε ποια Μονάδα Νοσηλείας» γίνεται η διακομιδή και επιλέγετε «Αποθήκευση» πάνω δεξιά. Μετά την επιτυχή Αποθήκευση της Διακομιδής εμφανίζεται μήνυμα με τον αριθμό Διακομιδής που αποδίδει αυτόματα το σύστημα αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ.



Η Ενέργεια «Αναζήτηση» χρησιμοποιείται για να γίνει αναζήτηση μίας ήδη καταχωρημένης Διακομιδής την οποία μπορείτε να επιλέξετε προκειμένου στη συνέχεια π.χ. να διαγράψετε από την επιλογή «✕ Ακύρωση» επάνω δεξιά.



δ. Κινήσεις Ασφαλισμένου

Η συγκεκριμένη οθόνη είναι εμφάνισης Εισιτηρίων, Εξιτηρίων, Διακομιδών και όχι διαχείρισης (δεν μπορεί να γίνει εισαγωγή ή διαγραφή οποιασδήποτε κίνησης).

Από την επιλογή «Αναζήτηση» επάνω δεξιά μπορεί να γίνει αναζήτηση όλων των Εισιτηρίων, ενός εξεταζόμενου με Κριτήριο αναζήτησης τον ΑΜΚΑ, είτε με εναλλακτικούς τρόπους.

Αρ. Εισιτηρίου	ΑΜΚΑ	Αρ. Ε.Κ.Α.Α.	Ονοματεπώνυμο	Ημερ. Εισόδου
2026	09C		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗΣ	01/02/2026
2026	09C		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗΣ	24/04/2026
2026	09C		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗΣ	01/05/2026

* Σε περίπτωση που ο ΑΜΚΑ έχει στην τρέχουσα χρονική στιγμή κάποιο ανοικτό Εισιτήριο, εμφανίζεται αναλυτική πληροφορία στο παράθυρο Αναζήτησης, κάτω από τα αποτελέσματα Αναζήτησης.

Με την επιλογή του Εισιτηρίου εμφανίζονται οι κινήσεις της αναγγελίας.

Αρ. Εισιτηρίου	ΑΜΚΑ	Αρ. Ε.Κ.Α.Α.	Ονοματεπώνυμο	Ημερ. Αποκομιδής	Τμήρ. Αποκομιδής
2026	09C		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗΣ	02/02/2026	10:00

ε. Ασφαλισμένοι/Μονάδα

Από την οθόνη αυτή μπορεί να γίνει αναζήτηση όλων των ενεργών Εισιτηρίων για τα οποία δεν έχει κλείσει η εισαγωγή με Εξιτήριο, ανά Μονάδα εντός της Εγκατάστασης. Η συγκεκριμένη οθόνη είναι εποπτική και όχι διαχείρισης (δεν μπορεί να γίνει εισαγωγή ή διαγραφή οποιασδήποτε κίνησης).

Αρ. Εισιτηρίου	ΑΜΚΑ	Αρ. Ε.Κ.Α.Α.	Ονοματεπώνυμο	Ημερ. Αποκομιδής	Τμήρ. Αποκομιδής
99	16		ΝΕΑ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΟ 01-01-2021		
99	16		ΝΕΟΓΝΩΝ		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ ΓΓΓΓ		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ Α		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ Β		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ Δ		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ Ε		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ Ζ		
99	16		ΠΑΡΟΛΟΠΤΙΚΗ ΣΤ		
99	16		ΤΕΣΤ		

στ. Ασφαλιστική Ικανότητα

Πρόκειται για μία οθόνη που μπορεί να αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο καθώς από αυτήν μπορεί να γίνει Έλεγχος της Ασφαλιστικής Ικανότητας ενός ΑΜΚΑ σε συγκεκριμένη ημερομηνία (με κλήση μέσω web service της Ασφ/κής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ), προκειμένου να έχει την πληροφορία η Εγκατάσταση εάν ο ασθενής που πρόκειται να νοσηλευτεί έχει ενεργή ασφαλιστική ικανότητα σε ενταγμένο στον ΕΟΠΥΥ Φορέα ή αν ο ΑΜΚΑ αφορά σε Ευρωπαϊκό ασφαλισμένο. Υποχρεωτικά* πεδία: ΑΜΚΑ, δυο πρώτα γράμματα του επωνύμου, ημερομηνία ελέγχου καθώς και το CAPTCHA*.

* CAPTCHA: Ζητά από τον χρήστη να εκτελέσει μια σειρά αλφαριθμητικών χαρακτήρων που είναι εύκολη για έναν άνθρωπο, αλλά δύσκολη ή αδύνατη για έναν υπολογιστή, για να διασφαλιστεί ότι ο επισκέπτης είναι άνθρωπος και όχι κάποιο κακόβουλο λογισμικό.

3. Διαχείριση Δυναμικότητας Κλινών-Θέσεων Ημερήσιας Παραμονής

Από τις οθόνες που αναλύονται παρακάτω, δημιουργούνται ή μεταβάλλονται οι αναπτυγμένες Μονάδες/κλίνες κάθε Εγκατάστασης στο σύστημα αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ, κατά δήλωση των Παρόχων και βάσει της άδειας λειτουργίας τους.

ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΑΙ ότι μετά τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω, για να ισχύσουν οι προσθήκες/μεταβολές στο σύστημα αναγγελιών του ΕΟΠΥΥ, **θα πρέπει να γίνει Οριστικοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ κατόπιν αιτήματος των Παρόχων μέσω email**, αναφέροντας την Ημερομηνία έναρξης Ισχύος των μεταβολών και τον κωδικό Εγκατάστασης (ή/και ΑΦΜ). Για Δημόσιες Δομές και Ιδιωτικές Μ.Η.Ν. Οφθαλμολογίας επικοινωνείτε στο support.hospital@eopyy.gov.gr, ενώ για Ιδιωτικές Δομές (πλην των Μ.Η.Ν. Οφθ/γίας) στο d9.t2@eopyy.gov.gr

α. Διαχείριση Μονάδων

Για τον ορισμό ΝΕΑΣ Μονάδας ακολουθούνται τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα.

Επιλέγετε το **+** επάνω δεξιά, ορίζετε έναν Κωδικό στη μονάδα δικής σας επιλογής (εάν επιλέξετε να υπάρχουν αλφαθητικοί χαρακτήρες προσοχή να μην εμπλέξετε ελληνικούς με λατινικούς χαρακτήρες), συμπληρώνετε την Περιγραφή της μονάδας, ορίζετε το Είδος της μονάδας (Ακτινοθεραπείας, Μονάδα ΚΑΑ, Νευροψυχιατρική (Ιδιωτική), ΜΕΘ, ΜΕΝΝ, Ειδική Παθολογική) σε κάθε άλλη περίπτωση ΑΛΛΟ, στη συνέχεια Προσθήκη και τέλος το εικονίδιο Αποθήκευσης πάνω δεξιά:

Ομοίως επαναλαμβάνετε την ίδια διαδικασία για όλες τις Μονάδες της Εγκατάστασης.

β. Εισαγωγή

Από την οθόνη αυτή μπορείτε να καταχωρήσετε τον αριθμό κλινών σε κάθε νέα Μονάδα που δημιουργήθηκε από το βήμα α., κατά δήλωση των Παρόχων και βάσει της άδειας λειτουργίας τους (πχ στις *Ιδιωτικές Μ.Η.Ν. Οφθαλμολογίας* δηλώνεται ο ενδεικτικός αριθμός κλινών 1000). Η συγκεκριμένη οθόνη δύναται να χρησιμοποιηθεί μόνο την πρώτη φορά που ορίζονται οι κλίνες και πριν γίνει η πρώτη Οριστικοποίηση από τον ΕΟΠΥΥ. Σε κάθε περίπτωση η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει και από την οθόνη δ. Μεταβολή (βλ. οδηγίες παρακάτω).

γ. (i)Τρέχουσα Κατάσταση

Η οθόνη αυτή εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση κάθε Μονάδας, δίνοντας την πληροφορία πόσες είναι οι οριστικοποιημένες κλίνες και πόσοι ασθενείς παραμένουν τη συγκεκριμένη στιγμή σε κάθε μονάδα.

Μονάδα	Κλινές/Θέσεις Ημερήσιας Παραμονής	Λειτουργία
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	82	0
1001	1	0
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ Α	10	2
ΤΕΣΤ	0	0
ΕΣΩΤΗΡΙΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	30	1
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ	15	0
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Α	100	1
ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΙΑ	33	0
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Β	100	14
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Γ	10	0

Στην οθόνη αυτή έχει προστεθεί η νέα λειτουργικότητα  **Επανυπολογισμός**. Με την επιλογή του κουμπιού εκτελείται η διαδικασία επανυπολογισμού των ασφαλισμένων που παραμένουν σε κάθε Μονάδα την τρέχουσα χρονική στιγμή και εμφανίζεται μήνυμα επιτυχίας.

δ. Μεταβολή

Από την οθόνη αυτή μπορεί να καταχωρηθεί ή μεταβληθεί ο αριθμός κλινών σε κάθε Μονάδα που δημιουργήθηκε από το βήμα α., κατά δήλωση των Παρόχων και βάσει της άδειας λειτουργίας τους (πχ στις *Ιδιωτικές Μ.Η.Ν. Οφθαλμολογίας* δηλώνεται ο ενδεικτικός αριθμός κλινών 1000).

Για τον καθορισμό του αριθμού κλινών σε κάθε νέα Μονάδα, ακολουθείτε τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, όπου η Αιτούμενη Ημερομηνία Ισχύος μπορεί να είναι η τρέχουσα (σημερινή ή αυριανή, όποια γίνει αποδεκτή από το σύστημα κατά την αποθήκευση).

Μονάδα	Κλινές/Θέσεις Ημερήσιας Παραμονής	Λειτουργία	Ενέργεια
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ	82	0	
1001	1	0	
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ Α	10	2	
ΤΕΣΤ	0	0	
ΕΣΩΤΗΡΙΑ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	30	1	

Επιλογή Μονάδας

Ανακτημένες Μονάδες: 35
Κάνοντας κλικ στην γραμμή του πίνακα, μπορείτε να επιλέξετε την αντίστοιχη μονάδα.

Επιλογή	Όνομα Μονάδας
	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Α
	ΚΑΛ ΚΗ
	ΝΕΟΓΝΟΝ
	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Β
	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Σελίδα: 2 από 7 | < 1 2 3 4 5 6 7 > | 5

3α

Ακύρωση

Προσθήκη Νέων Μονάδων

Μονάδα * 100

Όνομα Μονάδας ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Α

Κλίμακ/Θέσες Ημερήσιας Παραμονής 40

Ακύρωση Προσθήκη

4 5

Μεταβολή Διαθέσιμων Κλινών Ανά Μονάδα

Στοιχεία Εγκατάστασης - Ημερομηνία Μεταβολής

Εγκατάσταση 360000 - TEST ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΕΟΠΥΥ

Τελευταία Ημερομηνία Έγκρισης 11/04/2024

Απούμενη Ημερομηνία Ισχύος 27/05/2026

Αποθήκευση

6 (σημερινή ή αυριανή)

Ανακτημένες Μονάδες: 25
Κάνοντας κλικ στην γραμμή του πίνακα, μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες για την αντίστοιχη μονάδα.

Μονάδα	Κλίμακ/Θέσες Ημερήσιας Παραμονής	Ασφαλισμένοι	Ενέργειες
TEST 8-12-2020	3	0	
ΝΕΑ ΜΟΝΑΔΑ	0	0	
ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	0	0	
TEST	1	0	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Α	40	0	

Σελίδα: 5 από 5 | < 1 2 3 4 5 > | 5

Για τη **Μεταβολή Κλινών σε προϋπάρχουσα οριστικοποιημένη Μονάδα**, ακολουθούνται τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, με Αιτούμενη Ημερομηνία Ισχύος την τρέχουσα (σημερινή ή αυριανή, όποια γίνει αποδεκτή από το σύστημα κατά την αποθήκευση).

Μεταβολή Διαθέσιμων Κλινών Ανά Μονάδα

Στοιχεία Εγκατάστασης - Ημερομηνία Μεταβολής

Εγκατάσταση 360000 - TEST ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΕΟΠΥΥ

Τελευταία Ημερομηνία Έγκρισης 11/04/2024

Απούμενη Ημερομηνία Ισχύος 01/04/2023

Αποθήκευση

Ανακτημένες Μονάδες: 24
Κάνοντας κλικ στην γραμμή του πίνακα, μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες για την αντίστοιχη μονάδα.

Μονάδα	Κλίμακ/Θέσες Ημερήσιας Παραμονής	Ασφαλισμένοι	Ενέργειες
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΓΓΓΓ	15	0	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Δ	100	2	
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ Β	33	0	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Β	130	14	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Ζ	10	0	

Σελίδα: 2 από 5 | < 1 2 3 4 5 > | 5

Μεταβολή Διαθέσιμων Κλινών Ανά Μονάδα

Στοιχεία Εγκατάστασης - Ημερομηνία Μεταβολής

Εγκατάσταση 360000 - TEST ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΕΟΠΥΥ

Τελευταία Ημερομηνία Έγκρισης 11/04/2024

Απούμενη Ημερομηνία Ισχύος 27/05/2026

Αποθήκευση

Ανακτημένες Μονάδες: 24
Κάνοντας κλικ στην γραμμή του πίνακα, μπορείτε να δείτε επιπλέον πληροφορίες για την αντίστοιχη μονάδα.

Μονάδα	Κλίμακ/Θέσες Ημερήσιας Παραμονής	Ασφαλισμένοι	Ενέργειες
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΓΓΓΓ	40	0	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Δ	100	2	
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ Β	33	0	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Β	130	14	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ Ζ	10	0	

Σελίδα: 2 από 5 | < 1 2 3 4 5 > | 5

Τα βήματα 1-3 δύνανται να επαναληφθούν για κάθε Μονάδα που χρήζει μεταβολής.

Σε κάθε περίπτωση για να ισχύσουν οι προσθήκες/αλλαγές πρέπει να ακολουθήσει ενημέρωση του Παρόχου προς τον ΕΟΠΥΥ μέσω email σύμφωνα με την [επισήμανση](#) της σελ. 9.

4. Διαχείριση Διαθέσιμων Κλινών-Θέσεων ΜΕΘ

Από τις οθόνες που ακολουθούν δύναται να ενημερώνεται από τους Παρόχους η καθημερινή διαθεσιμότητα κλινών ΜΕΘ, ΜΕΝΝ. Αναλυτικότερες Οδηγίες είναι διαθέσιμες στο site ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ -> ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΓΕΙΑΣ -> Αναγγελία Εισόδου/Εξόδου -> Οδηγίες ΜΕΘ/ΜΕΝΝ.

α. Διαχείριση

Καταχωρείται το μέγιστο όριο διαθεσιμότητας ανά κατηγορία ΜΕΘ/ΜΕΝΝ.

Διαχείριση ΜΕΘ

Ανακτημένοι τύποι: 4

Τύπος	Μέγιστη Διαθεσιμότητα
ΜΕΘ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ	10
ΜΕΘ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ	5
ΜΕΘ ΑΝΑΤΗΤΕΥΣΤΙΚΗΣ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	10
ΜΕΝΝ	20

Σελίδα: 1 από 1

Αλλαγή Όριου

Αλλαγή Όριου

Τύπος

ΜΕΘ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ

ΜΕΘ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ

ΜΕΘ ΑΝΑΤΗΤΕΥΣΤΙΚΗΣ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

ΜΕΝΝ

Διαθεσιμότητα

Επιστροφή

Καταχώριση

β. Τρέχουσα Κατάσταση

Καταχωρείται η ημερήσια διαθεσιμότητα ανά κατηγορία ΜΕΘ/ΜΕΝΝ.

Δήλωση διαθεσιμότητας για ΜΕΘ

Ιστορικό

Ναι

Ανακτημένοι τύποι: 3

Ημερομηνία

Τύπος

ΜΕΘ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ

ΜΕΘ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗ

ΜΕΝΝ

Διαθεσιμότητα

Επιστροφή

Καταχώριση

Σελίδα: 1 από 1

5. Διαχείριση Χρηστών

Από τις ακόλουθες οθόνες μπορούν να οριστούν από τον διαχειριστή της Εγκατάστασης (του Χρήστη με τον οποίο έγινε η Πιστοποίηση της Εγκατάστασης στον ΕΟΠΥΥ) εσωτερικοί Χρήστες της εφαρμογής αναγγελιών οι οποίοι έχουν περιορισμένες δυνατότητες (μόνο καταχώριση αναγγελιών Εισιτηρίων/Διακομιδών/Εξιτηρίων).

α. Δημιουργία Χρήστη

Γίνεται η δημιουργία του Χρήστη, από το μενού πάνω δεξιά, βάσει των οδηγιών της οθόνης.

Δημιουργία Χρήστη

Καθαρισμός + Δημιουργία

Username* Password* Confirm Password* Email* Role*

10

β. Πληροφορίες Χρηστών

Γίνεται αναζήτηση των Χρηστών, από το μενού αριστερά, βάσει των οδηγιών της οθόνης.

Πληροφορίες Χρηστών

Καθαρισμός

Αναζήτηση Χρήστη

Username*

Αναζήτηση

Username* Password* Email*

Λήψη στιγμιότυπου

γ. Ακύρωση Χρήστη

Μπορεί να γίνει ακύρωση ενός Χρήστη, βάσει των οδηγιών της οθόνης.

Ακύρωση Χρήστη

Καθαρισμός X Ακύρωση Χρήστη

Username*

Username* Password* Email*

Λήψη στιγμιότυπου

δ. Στοιχεία Επικοινωνίας

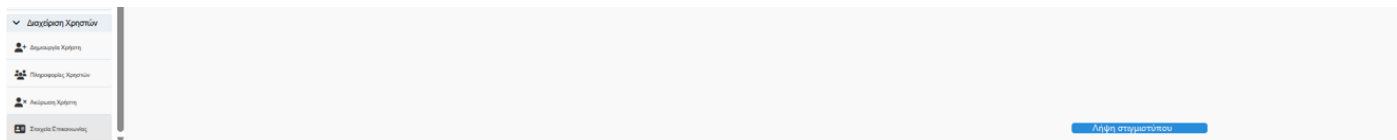
Μπορεί να γίνει ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας της Εγκατάστασης, από το μενού αριστερά, τελευταία επιλογή, βάσει των οδηγιών της οθόνης και Αποθήκευση πάνω δεξιά της οθόνης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Καθαρισμός Αποθήκευση

Email* Phone* Fax*

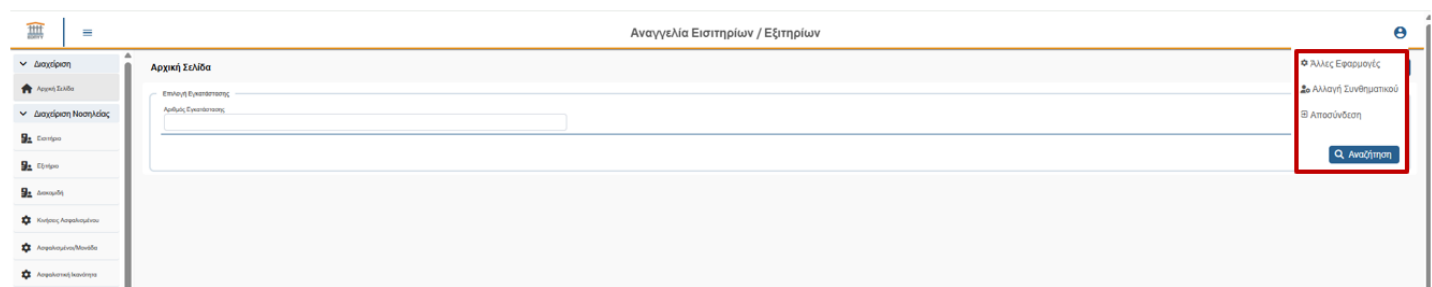
Country*



6. Τρέχων Χρήστης

α. Αλλαγή Συνθηματικού

Μπορεί να γίνει αλλαγή του Συνθηματικού του Χρήστη που έχει συνδεθεί στην εφαρμογή, από το μενού πάνω δεξιά, βάσει των οδηγιών της οθόνης.



ΠΡΟΣΟΧΗ! Εάν ο Χρήστης που έχει συνδεθεί είναι ο Διαχειριστής της Εγκατάστασης, τυχόν αλλαγή του Συνθηματικού θα επηρεάσει όλες τις εφαρμογές Κλειστής Περιθάλψης.

β. Αποσύνδεση

Αποσύνδεση του τρέχοντα Χρήστη από την εφαρμογή και Έξοδος από την εφαρμογή, πραγματοποιείται από το μενού πάνω δεξιά.

